

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W ZWOLENIU
POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO
NAUCZYCIELA - PSYCHOLOGA**

Wymiar etatu: 1 etat /20 godzin tygodniowo/zatrudnienie od 1 września 2026r.

Warunki pracy:

- umowa na czas określony (do 31 sierpnia 2027) z możliwością przedłużenia
- wynagrodzenie wg awansu zawodowego nauczyciela

**Miejsce wykonywania pracy: Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Zwoleniu,
ul. Kościuszki 39, 26-700 Zwolen**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) ukończone studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia;
- 2) posiadanie przygotowania pedagogicznego potwierdzonego stosownym dokumentem;
- 3) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa;
- 4) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 5) obywatelstwo polskie;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i do korzystania z praw publicznych;
- 7) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego oraz nie toczy się przeciwko niemu/niej jakiejkolwiek postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza z dziedziny psychometrii i umiejętność posługiwania się specjalistycznymi narzędziami badawczymi;
- 2) umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office) oraz platform diagnostycznych i terapeutycznych;
- 3) doświadczenie zawodowe na stanowisku nauczyciela-psychologa;
- 4) wysokie kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej, umiejętność współpracy, dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność i kreatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy;
- 5) dyspozycyjność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność; mobilność.

3. Mile widziane:

- 1) uprawnienia do posługiwania się narzędziami diagnostycznymi w tym: Skala Inteligencji STANFORD-BINET 5, WISC-V, ADI-R i inne;
- 2) ukończone dodatkowe kursy, szkolenia, przydatne w pracy diagnostycznej i terapeutycznej psychologa;
- 3) doświadczenie w pracy diagnostycznej i terapeutycznej;
- 4) znajomość prowadzenia strony internetowej i mediów społecznościowych;
- 5) doświadczenie w pisaniu projektów.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) diagnozowanie psychologiczne dzieci i młodzieży oraz ustalanie form pomocy i sporządzanie dokumentacji postdiagnostycznej;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu orzekającego;

- 3) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologicznej (min. prowadzenie terapii, porad i konsultacji);
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzenie działań edukacyjnych dotyczących ochrony zdrowia psychicznego;
 - 7) szczegółowy zakres obowiązków określi zakres czynności.
5. Wymagane dokumenty:
- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej i zgodą na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - 3) kwestionariusz osobowy;
 - 4) podpisana klauzula informacyjna;
 - 5) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat takie posiada);
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych;
 - 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
 - 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko nauczyciela psychologa”** w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zwoleniu, ul. Kościuszki 39, 26-700 Zwolen, w godzinach: 7.30 – 15.30, w terminie do dnia **15.07.2026** r. do godz. **12.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu).
7. **Nie przyjmujemy aplikacji wysłanych e-mailem.**
8. Aplikacje, które wpłyną do Poradni po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. Informację o zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci otrzymają telefonicznie.
10. Szczegółowych informacji udziela pracownik sekretariatu pod nr telefonu 48 676 26-13.